

## ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

смт Слобожанське

«\_\_\_» грудня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Балівської, Партизанської, Олександрівської сільських рад, створеної рішенням Слобожанській селищної ради від 05.11.2020 р. № 26-1/VIII у складі:

- 1) Голова комісії: Камінський Іван Миколайович – Слобожанський селищний голова;
- 2) Заступник голови комісії: Полюшкевич Ольга Вікторівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- 3) Член комісії: Рижак Валерій Петрович – в.о. старости села Балівка Слобожанської селищної ради.
- 4) Член комісії: Черненко Наталія Григорівна – головний бухгалтер Балівської сільської ради;
- 5) Член комісії: Буряк Іван Миколайович – в.о. старости села Партизанське Слобожанської селищної ради.
- 6) Член комісії: Гузенко Тетяна Михайлівна – головний бухгалтер Партизанської сільської ради;
- 7) Член комісії: Прокоф'єв Павло Григорович – в.о. старости сіл Олександрівка та Василівка Слобожанської селищної ради;
- 8) Член комісії: Чайка Олена Вікторівна – головний бухгалтер Олександрівської сільської ради;
- 9) Член комісії: Вергейчик Олена Леонідівна – начальник відділу юридичної та договірної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- 10) Член комісії: Камишева Антоніна Іванівна – начальник відділу внутрішнього аудиту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Слобожанська селищна рада (ЄДРПОУ 04525024), місцезнаходження: 52005, вул. Василя Сухомлинського, 56Б, смт Слобожанське Дніпровського району, Дніпропетровської області внаслідок реорганізації Партизанської сільської ради (ЄДРПОУ 23078051), місцезнаходження: 52012, Дніпропетровська обл., Дніпропетровський р-н, с. Партизанське, вул. Центральна, буд. 18, шляхом приєднання до Слобожанської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Партизанської сільської ради, а саме:

- 1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:
  - основні засоби – \_\_\_\_\_ грн.;
  - інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн.
- 1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн.;
- 1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн.;
- 1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:
  - перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.; - з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.
- 1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:
  - перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.;
  - з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.

2. Разом із майном Партизанської сільської ради Слобожанська селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.  
Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Балівської, Партизанської, Олександрівської сільських рад:

Голова комісії: _____ (підпис)	Камінський Іван Миколайович (ПІБ)
Заступник голови комісії: _____ (підпис)	Полюшкевич Ольга Вікторівна (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	Рижак Валерій Петрович (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	Черненко Наталія Григорівна (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	Буряк Іван Миколайович (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	Гузенко Тетяна Михайлівна (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	Прокоф'єв Павло Григорович (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	Чайка Олена Вікторівна (ПІБ)

Від імені Слобожанської селищної ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

Голова комісії: _____ (підпис)	<u>Потапова Тетяна Анатоліївна</u> (ПІБ)
Заступник голови комісії: _____ (підпис)	<u>Шаповалов Ігор Васильович</u> (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	<u>Харлан Анна Володимирівна</u> (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	<u>Барська Алла Олександрівна</u> (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	<u>Дадашева Нінель Володимирівна</u> (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис)	<u>Мазур Тетяна Миколаївна</u> (ПІБ)